



## PROCEDURE OMTRENT AGRESSIE, ONGEWENSTE INTIMITEITEN EN STRAFBARE HANDELINGEN

In de overeenkomst/huisregels staat dat diefstal (seksuele) agressie en (ongewenste) intimiteiten verboden zijn. Indien één van deze overtredingen toch plaatsvindt dan:

1. Krijgt de deelnemer een waarschuwing en er volgt een gesprek met de mantelzorg(er) en/of vertegenwoordiger. Mede afhankelijk van de aard van de overtreding wordt bepaald hoe de deelnemer iets kan doen om zijn/haar gedrag goed te maken. Vervolgens wordt de vervolgprocedure uitgelegd wanneer hij/zij nogmaals in de fout gaat. Hierbij wordt rekening gehouden met de problematiek van de deelnemer.
2. Wanneer de deelnemer nogmaals in de fout gaat krijgt hij/zij een gele kaart. Op deze gele kaart staat de datum en het gepleegde feit vermeld. De familie en/of vertegenwoordigers worden hier mondeling en schriftelijk van op de hoogte gesteld. Nogmaals wordt mede afhankelijk van de aard van de overtreding en de problematiek van de deelnemer bepaald hoe de deelnemer iets kan doen om zijn/haar gedrag goed te maken. Vervolgens wordt de vervolgprocedure uitgelegd wanneer hij/zij nogmaals in de fout gaat.
3. Als de deelnemer nu nogmaals in de fout gaat. Krijgt hij/zij per direct een rode kaart, en kan zijn/haar zorgovereenkomst beëindigd worden. Hier wordt rekening gehouden met de problematiek van de deelnemer.

Wanneer het gaat om een zeer zwaar voorval en wanneer een andere persoon zich niet meer veilig voelt in de buurt van de betreffende deelnemer kunnen stappen 1 t/m 3 overgeslagen worden en de overeenkomst wordt per direct beëindigd. Hier wordt rekening gehouden met de problematiek van de deelnemer.

### **Beleid Melding Incidenten Patiëntenzorg (MIP)**

De Wederloop is als zorgaanbieder wettelijk verplicht calamiteiten of seksueel misbruik zo snel mogelijk aan de inspectie te melden. Na melding dient de Wederloop een rapport op te stellen.

#### **Stappenplan:**

1. Nadat de situatie onder controle is meldt u het incident aan de zorgboer(in)
2. Neem gezamenlijk contact op met de mantelzorg(er)/vertegenwoordiger van de deelnemer
3. Verzamel gegevens over de deelnemer en de situatie, zet deze op papier voor een latere rapportage
4. Meldt het incident digitaal bij de inspectie:
  - a. Ga naar [www.igz.nl](http://www.igz.nl)
  - b. Navigeer naar: Home>>onderwerpen>>melding maken>>zorgaanbieder
5. Hierop volgt een schriftelijke ontvangstbevestiging van de inspectie. Vervolgens gaat de inspectie na of de rapportage die is ingestuurd aanleiding is voor aanvullende vragen of nader onderzoek.